



Share4Rare

Guía

Cómo escribir un artículo de portada para un periódico o una revista

Propósito

En esta breve guía proporcionamos consejos básicos sobre cómo escribir una historia de portada de un periódico. También se incluyen enlaces a recursos adicionales sobre cómo escribir un artículo periodístico, así como una plantilla.



¿Qué es un artículo de portada de un periódico?

Es la historia principal que aparece con una imagen en la portada de un periódico o revista. En el mundo del periodismo, una historia es un artículo que no es noticia.

Los artículos de portada suelen ser más originales que las noticias. Por este motivo, rara vez se ve la misma historia de portada en los diferentes medios de comunicación.

Estos artículos requieren más tiempo para ser escritos que las noticias y suelen ser más creativos, más descriptivos y más subjetivos. Mientras que para redactar una noticia el reportero a menudo solo necesita saber qué, quién, cuándo y dónde; para escribir una historia de portada, además de responder estas preguntas, el periodista las tratará a fondo y describirá y matizará diferentes versiones de cómo y por qué, escribiendo un artículo mucho más extenso que cubre conceptos, ideas, impacto y causa y efecto.

Si bien pueden estar vinculados a una noticia actual, los artículos de portada no suelen cubrir algo que sucedió en las últimas 24 horas. En cambio, una noticia, por definición, cubre algo completamente nuevo.

En otras palabras, una noticia siempre cubre eventos que ocurrieron recientemente. Si se escribe una noticia y no se publica con relativa rapidez, no tiene sentido publicarla. A ningún medio de comunicación le gusta informar "viejas noticias" que todos ya conocen. Por el contrario, si una historia completa no se publica hoy, o incluso esta semana, no es el fin del mundo porque las historias tienen una vida útil mucho más larga que las noticias.

Partes de un artículo de portada

Un artículo de periódico generalmente está compuesto por cinco partes:

1. El *titular*, que es una breve declaración que llama la atención sobre el evento.
2. La *línea* indica quién escribió la historia.
3. El *párrafo principal*, que contiene lo que sucedió, dónde y cuándo sucedió, quién estuvo involucrado, cómo sucedió, y por qué es de interés periodístico. Las respuestas a estas preguntas deben escribirse en las oraciones iniciales del artículo y, a menudo, proporcionan la base para saber si el lector continúa con el resto de la historia o no.
4. El *cuerpo* / explicación comprende los hechos o detalles relevantes que la audiencia destinataria necesita saber después de leer el título y el párrafo principal. Dependiendo del contexto del evento, podría incluir citas directas de los investigadores, participantes del estudio y / o partes interesadas de la comunidad.
5. La parte de *información adicional* contiene aquellos detalles que son de menor importancia. En otras palabras, son detalles que, incluso si el editor optara por eliminarlos del artículo, no obligarían al autor a reescribirlo para transmitir el significado deseado.

Cómo escribir un artículo de portada

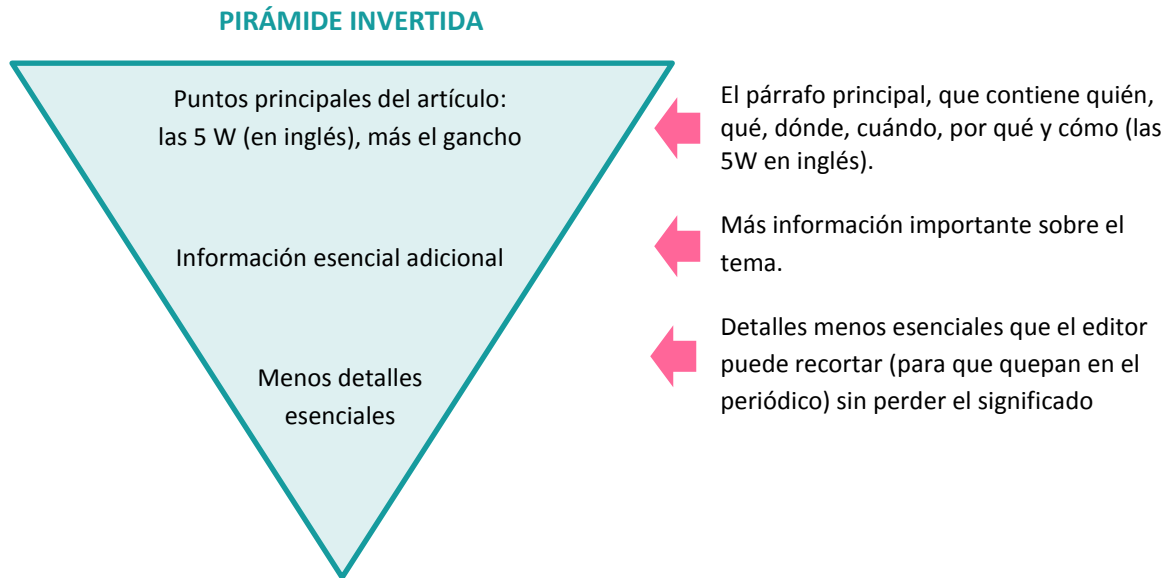
- **Compila una lista de hechos**

Una lista de hechos es un resumen de todos los hechos e información pertinentes que uno necesita incluir en el artículo. Compilar una lista de hechos es importante para escribir un artículo limpio y conciso y reducir las posibilidades de omitir cualquier información relevante sobre el tema o la historia.

- **Usa el formato de pirámide invertida**

Es recomendable utilizar el formato invertido, según el cual los hechos vitales más importantes deben mencionarse primero y los hechos menos importantes aparecen más adelante en el artículo.

El primer párrafo debe ser más importante que el segundo párrafo y el segundo párrafo más importante que el tercero y así sucesivamente.



Fuente: <http://www.enchantedlearning.com/newspaper/invertedtriangle.GIF>

- **Verifica los hechos antes de concluir**

Lee el artículo y, cuando sea necesario, incluye datos que apoyen todas las afirmaciones. Por ejemplo, las afirmaciones deben atribuirse a alguien: "Según ...". Además, cualquier información que no pueda atribuirse a una fuente confiable y apropiada no es adecuada para su publicación. Incluye, también, nombres, fechas e información de contacto o dirección.

- **Se imparcial**

Un artículo de noticias está destinado a transmitir hechos directos, no las opiniones de su escritor. Escribe de manera imparcial y objetiva. Evita cualquier lenguaje que sea o demasiado positivo o demasiado negativo, así como declaraciones que puedan interpretarse como apoyo o crítica.

- **Concluye tu artículo**

Asegúrate de que tu historia esté completa y terminada escribiendo una última frase de conclusión. Esta es a menudo una re-escritura de la declaración principal o una declaración que indica posibles desarrollos futuros relacionados con el tema del artículo.

- **Cuanto más simple, mejor**

¡Evita las palabras grandilocuentes! Los periódicos están escritos para un nivel de lectura de doce años con el fin de captar lectores con diferentes orígenes y formación.

- **Cada vez es la primera vez**

Proporciona información de antecedentes. Al escribir sobre lo último de una serie de eventos, no asumas que el lector conoce todos los antecedentes. Debes presuponer siempre que el lector está leyendo el periódico por primera vez, sin conocimiento previo del tema que tratarás.

Para obtener diferentes plantillas, por favor consulta siguiente link:

<https://templates.office.com/en-US/Newsletters>

Referencias y recursos adicionales

- Westwood B, Westwood G: Assessment of newspaper reporting of public health and the medical model: a methodological case study. Health Promotion International 1999, 14(1):53-64.
- Rainey DY, Runyan CW: Newspapers: a source for injury surveillance? American Journal of Public Health 1992, 82(5):745-746.
- <https://www.walkersands.com/how-to-land-a-feature-story-placement/>
- <http://www.slideshare.net/gyg66/how-to-write-a-good-newspaper-article?related=1>
- <http://www.wikihow.com/Write-a-News-Article>
- <http://homeworktips.about.com/od/paperassignments/a/How-To-Write-A-News-Article.htm>
- <http://www.coetail.com/jpahls/files/2011/10/How-to-Write-a-Newspaper-Arti...>
- Fleming, Grace. "How to Write an Effective News Article." ThoughtCo. <https://www.thoughtco.com/how-to-write-a-news-article-1857250>

