



Share4Rare

Guía

Carta al Director | 2ª plantilla



Nombre del Director

Nombre del Periódico

Dirección postal

Fecha

Estimado <Director>,

<La primera frase debe hacer referencia al artículo al que se refiere (es decir, con respecto al artículo "titulado así"), y luego indicar tu cargo/título. El resto del párrafo debe resumir tu tema de preocupación de una manera que capte la atención del lector. Esta es tu oportunidad de vincular tu problema con un tema discutido recientemente, adoptar una postura sobre un tema debatido o corregir un error o una declaración falsa que fueron incluidos en un artículo>.

<Explica tus lazos con el tema. En otras palabras, ¿por qué estás hablando sobre el tema? Los siguientes párrafos deberían explicar más a fondo tu problema y por qué las personas deberían preocuparse por él. Si tienes datos o estadísticas para reforzar tu argumento, este es un buen lugar para usarlos>.

<Sigue tu explicación con un llamado a la acción. ¿Qué está en juego si no se toman medidas? ¿Qué pasará si las personas responden con sus actos? Detalla cada una de las posibles consecuencias e intenta, cuando sea posible, informar al lector sobre el impacto directo de tomar o no tomar medidas>.

< En tu párrafo final, resume tu opinión / argumentación, reitera tu llamada a la movilización e incluye información específica sobre cómo los lectores pueden participar >.

Sinceramente,

Nombre

Organización

Correo electrónico

Número de teléfono

